

अनलाईन आवेदन दिने तरिका

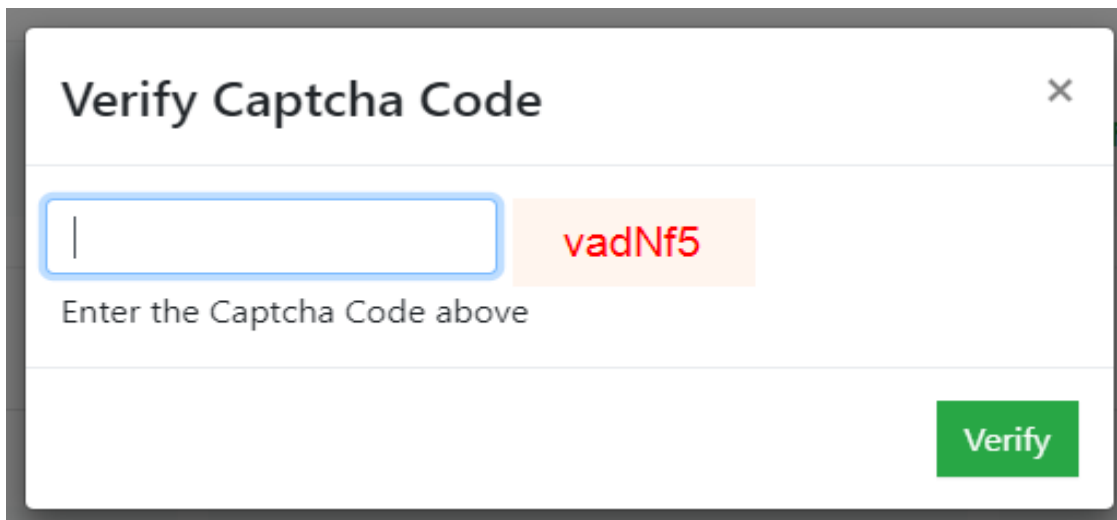
- **रजिष्टर गर्नुहोस** बटनमा Click गर्नुहोस



- त्यसपछि खुल्ने रजिस्ट्रेशन फारममा माग गरे बमोजिमको विवरणभर्ने
- विवरण भरिसकेपछी **रजिष्टर गर्नुहोस** बटनमा Click गर्ने

A screenshot of a registration form. At the top left is the 'NimbleInfosys' logo with the tagline 'Empower to change'. To the right are navigation links: 'अनलाईन फारम भर्ने तरिका' (How to fill online form), 'विज्ञापन विवरण' (Advertisement Details), and 'Nimble को बारेमा' (About Nimble). The form title is 'उम्मेदवार दर्ता' (Candidate Registration). It contains four input fields: 'पहिलो नाम *' (First Name), 'बीचको नाम' (Middle Name), 'थर*' (Last Name), 'इमेल *' (Email), and 'मोवाइल *' (Mobile). Below these are two password fields: 'पासवर्ड *' (Password) and 'पासवर्ड सुनिश्चित गर्नुहोस *' (Confirm Password). At the bottom right are two buttons: 'रजिष्टर गर्नुहोस' (Register) in orange and 'रद्द गर्नुहोस' (Cancel) in blue.

- त्यसपछि रातो रंगमा आउने अक्षर तथा अंकहरूलाई निलो रंगको घेरा भएको कोठाभित्र टाइप गर्ने र **Verify** बटनमा Click गर्ने



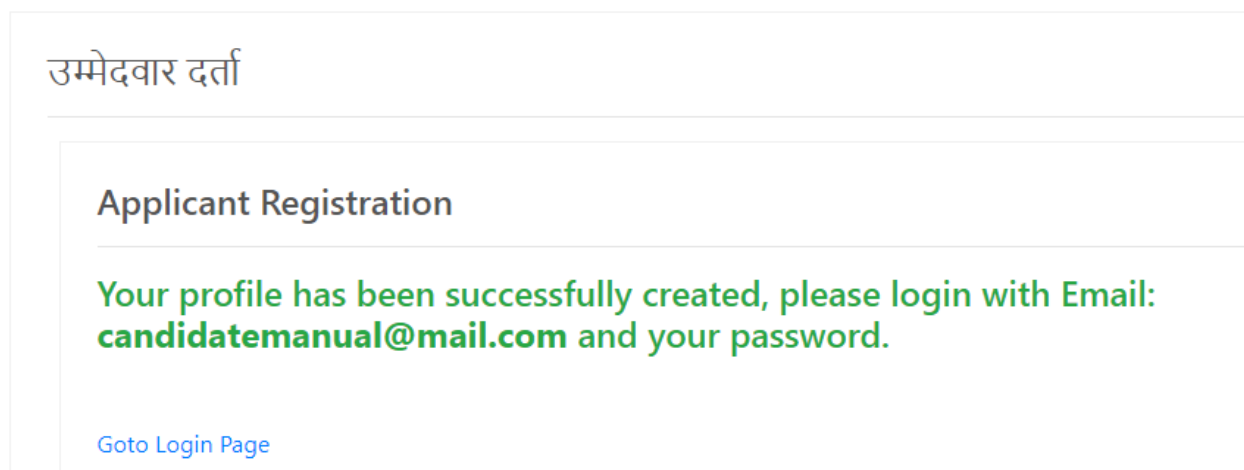
Verify Captcha Code

vadNf5

Enter the Captcha Code above

Verify

- **Verify** बटनमा Click गरिसकेपछि तल देखाए जस्तै सन्देश आउँछ



उम्मेदवार दर्ता

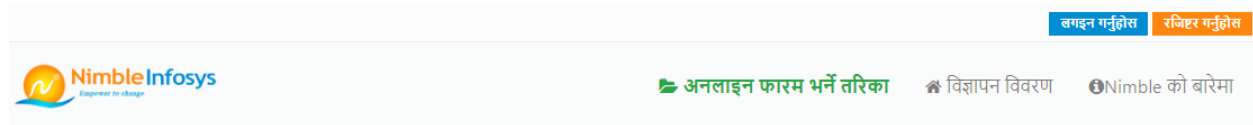
Applicant Registration

Your profile has been successfully created, please login with Email: **candidatemanual@mail.com** and your password.

[Goto Login Page](#)

- यति भएपछि तपाईंको प्रोफाइल रजिष्टर भैसकेको हुनेछ ।

- लगइन गर्नको लागि **लगइन गर्नुहोस** बटनमा Click गर्ने अथवा **Goto Login Page** मा Click गर्ने



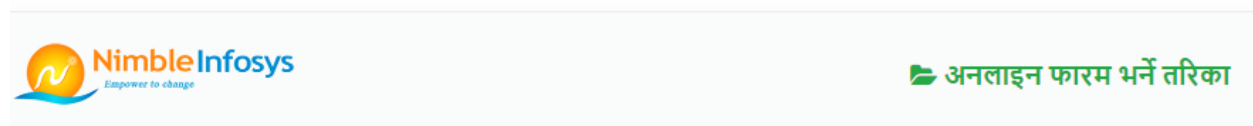
उम्मेदवार दर्ता

Applicant Registration

Your profile has been successfully created, please login with Email: **candidatemanual@gmail.com** and your password.

[Goto Login Page](#)

- लगइन आइडी वा इमेलमा तपाईंले रजिष्टर गर्दा राखेको इमेल ठेगाना र आफ्नो पासवर्ड राखेर **साइन इन** बटनमा Click गर्ने ।



आवेदक लगइन

लगइन आइडी वा इमेल

पासवर्ड

[पासवर्ड बिर्सिनुभयो ?](#)

साइन इन

- साइन इन भएपश्चात Nimble बाट खुला तथा समावेशी पदका लागि आह्वान गरिएको विभिन्न पदहरूको सूची देखिनेछ ।

The screenshot shows the 'Candidate Section' interface. At the top, there is a green header with 'Candidate Section' and 'Test Candidate' on the right. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays a table of job openings with columns for 'विज्ञापन नम्बर', 'पद', 'प्रकाशित मिति', 'अन्तिम मिति', 'दोब्बर दस्तुर लाग्ने मिति', 'श्रेणी', 'सेवा', 'समूह', 'किसिम', 'खुला / समावेशी पद संख्या', and 'कार्य'. Two rows are visible: one for 'Executive' (JD) and one for 'Barishtha Adhikrit' (01-02-03). Each row has a blue button labeled 'आवेदन दिनुहोस्' and a red button labeled 'विवरणहरू हेर्नुहोस्'.

विज्ञापन नम्बर	पद	प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	दोब्बर दस्तुर लाग्ने मिति	श्रेणी	सेवा	समूह	किसिम	खुला / समावेशी पद संख्या	कार्य
JD	Executive	2079-06-24 (10/10/2022)	2079-06-31 (17/10/2022)	2079-06-31 (17/10/2022)	अधिकृत प्रथम	प्राविधिक	प्राविधिक (सू. प्र.)	खुला प्रतियोगिता	5	आवेदन दिनुहोस् विवरणहरू हेर्नुहोस्
01-02-03	Barishtha Adhikrit	2079-06-23 (09/10/2022)	2079-07-28 (14/11/2022)	2079-08-04 (20/11/2022)	अधिकृत प्रथम	प्रशासन	लेखा	खुला प्रतियोगिता	25	आवेदन दिनुहोस् विवरणहरू हेर्नुहोस्

- आफूले आवेदन दिनुपर्ने पद छनौट गरी आवेदन दिनुहोस मा Click गर्ने । जस्तै Executive को खुला तर्फ अनलाइन आवेदन फारम भर्नको लागि

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Candidate Section' interface with the same table of job openings and buttons.

विज्ञापन नम्बर	पद	प्रकाशित मिति	अन्तिम मिति	दोब्बर दस्तुर लाग्ने मिति	श्रेणी	सेवा	समूह	किसिम	खुला / समावेशी पद संख्या	कार्य
JD	Executive	2079-06-24 (10/10/2022)	2079-06-31 (17/10/2022)	2079-06-31 (17/10/2022)	अधिकृत प्रथम	प्राविधिक	प्राविधिक (सू. प्र.)	खुला प्रतियोगिता	5	आवेदन दिनुहोस् विवरणहरू हेर्नुहोस्
01-02-03	Barishtha Adhikrit	2079-06-23 (09/10/2022)	2079-07-28 (14/11/2022)	2079-08-04 (20/11/2022)	अधिकृत प्रथम	प्रशासन	लेखा	खुला प्रतियोगिता	25	आवेदन दिनुहोस् विवरणहरू हेर्नुहोस्

- सहायक पदको दायँतिरको छेउमा रहेको **आवेदन दिनुहोस्** बटनमा Click गर्ने

➤ त्यसपछि व्यक्तिगत विवरण भर्नुहोस

व्यक्तिगत विवरण

Employee ID/ Personal Code		
Employee ID /Personal Code		
<input type="text"/>		
नाम (अंग्रेजीमा)		
पहिलो नाम*	बीचको नाम	थर*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
नाम (देवनागरीमा)		
पहिलो नाम*	बीचको नाम	थर*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
जन्म मिति		
वि.सं.मा*	ईस्वी सम्वत*	तिङ्ग*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ अगाडी बढ्नुहोस बटनमा Click गर्ने

अगाडी बढ्नुहोस ➔

सम्पर्क विवरण

स्थायी ठेगाना

प्रदेश*	जिल्ला*	स्थानीय तह*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
नगरपालिका /गाउँपालिका*	वार्ड न	टोल
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
मार्ग	घर नम्बर	सम्पर्क नं
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ माग बमोजिमको सम्पर्क विवरण भरी अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

➤ शैक्षिक योग्यताको विवरण मा Click गर्ने

अनलाइन आवेदन फारम :- Executive (JD)

आधारभूत	सम्पर्क	शिक्षा	अनुभव	तालिम	कागजात	रुजु	पेश गर्नुहोस
---------	---------	--------	-------	-------	--------	------	--------------

+ शैक्षिक योग्यताको विवरण

मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस

पछिल्लो शैक्षिक योग्यता ।

बोर्ड/ विश्वविद्यालयको नाम	संस्थाको नाम	शैक्षिक उपाधि	संकाय/ समूह	ग्रेड / श्रेणी	Grade/Division	CGPA/GPA/Percentage	मूल विषय	शैक्षिक प्रमाणपत्र	समकक्षता प्रमाणपत्र	चारित्रिक प्रमाणपत्र	विवरण सच्याउनुहोस	हटाउनुहोस
----------------------------------	-----------------	------------------	----------------	-------------------	----------------	---------------------	-------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	-----------

← पछाडि फर्कनुहोस

अगाडि बढ्नुहोस →

➤ शैक्षिक योग्यताको विवरण भरी शैक्षिक प्रमाणपत्र, समकक्षता प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र राख्नको लागि Choose File मा Click गर्ने र आफ्ना प्रमाणपत्रहरू अपलोड गरेर राख्नुहोस बटनमा Click गर्ने

शैक्षिक योग्यताको विवरण

×

बोर्ड/ विश्वविद्यालयको नाम	अन्य विश्वविद्यालय / बोर्ड नाम	
<input type="text" value="Others"/>	<input type="text"/>	
शैक्षिक उपाधि		
<input type="text" value="-"/>		
संकाय/समूह	अन्य शैक्षिक संकाय	
<input type="text" value="Others"/>	<input type="text"/>	
मूल विषय		
<input type="text"/>		
ग्रेड /श्रेणी	CGPA/GPA	
<input type="text" value="Grade"/>	<input type="text"/>	
शैक्षिक प्रमाणपत्र	समकक्षता प्रमाणपत्र	चारित्रिक प्रमाणपत्र
<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen
Note: Upload Only .jpg, .jpeg, .png, .pdf or .docx		
Note: Maximum File Size is 500 KB		

राख्नुहोस

× रद्द गर्नुहोस

➤ अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

← पछाडी फर्कनुहोस

अगाडी बढ्नुहोस →

- अनुभव विवरण थप्नुहोसमा Click गर्ने (अनुभव माग गरेको पदको लागि मात्र विवरण राख्न पर्ने)

आधारभूत सम्पर्क शिक्षा अनुभव तालिम कागजात रुजु पेश गर्नुहोस

अनुभव विवरण थप्नुहोस मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस

भौगोलिक अनुभव (हालको पदमा काम गरेको विभाग/कार्यालय)

अनुभव विवरण

संस्थाको नाम	विभागको नाम	श्रेणी/तह	देखि	सम्म	विवरण सच्याउनुहोस	हटाउनुहोस
--------------	-------------	-----------	------	------	-------------------	-----------

[← पछाडि फर्कनुहोस](#) [अगाडि बढ्नुहोस →](#)

- अनुभव सम्बन्धी विवरण भर्ने र राख्नुहोस बटनमा Click गर्ने

अनुभव विवरण थप्नुहोस ✕

संस्थाको नाम*	विभागको नाम
<input type="text"/>	<input type="text"/>
श्रेणी/तह	
<input type="text" value="-"/>	
देखि (वि.सं.मा)*	देखि (ईस्वी सम्बत)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
सम्म (वि.सं.मा)	सम्म (ईस्वी सम्बत)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने

[← पछाडी फर्कनुहोस](#) [अगाडी बढ्नुहोस →](#)

- तालिमको विवरण थप्नुहोसमा Click गर्ने (तालिम आवश्यक पर्ने पदको लागि मात्र विवरण राख्न पर्ने)

आधारभूत ↓ सम्पर्क शिक्षा अनुभव तालिम कागजात रुजु पेश गर्नुहोस

+ तालिमको विवरण थप्नुहोस मुख्य प्रोफाइलबाट प्रतिलिपि गर्नुहोस

तालिम प्रमाणपत्र आवश्यक पर्ने पदको लागि मात्र

तालिमको नाम	तालिम दिने संस्थाको नाम	तालिम अवधि देखि	सम्म	कागजात	विवरण सच्याउनुहोस	हटाउनुहोस

← पछाडि फर्कनुहोस अगाडि बढ्नुहोस →

- तालिम सम्बन्धी विवरण भर्ने र प्रमाणपत्र राख्नको लागि Choose File मा Click गर्ने र प्रमाणपत्रहरू अपलोड गरेर राख्नुहोस बटनमा Click गर्ने

तालिम विवरण ×

तालिमको नाम*

तालिम दिने संस्थाको नाम

तालिम अवधि देखि (वि.सं.मा)* सम्म (वि.सं.मा)*

तालिम अवधि देखि (ईस्वी सम्बत)* सम्म (ईस्वी सम्बत)*

कागजात

No file chosen

Note: Upload Only .jpg, .jpeg, .png, .pdf or .docx

Note: Maximum File Size is 500 KB

- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने ← पछाडी फर्कनुहोस अगाडी बढ्नुहोस →
- संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू अपलोड गर्नुपर्ने
- संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूमा फोटो अपलोड गर्नुपर्ने
- फोटो Image Format (Jpeg, Jpg, Png) मा हुनुपर्ने

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने प्रमाण कागजातहरू

- फोटो अपलोड गर्नको लागि Choose File मा Click गर्ने र आफ्नो फोटो छनौट गरेर अपलोड गर्ने
- त्यसैगरी नै आफ्नो हस्ताक्षर, नागरिकताको प्रमाणपत्र पनि अपलोड गर्ने र समावेशी कागजात चाहिने जतिले समावेशी कागजात अपलोड गर्ने
- अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने ← पछाडी फर्कनुहोस अगाडी बढ्नुहोस →
- तपाईं आफ्नो विवरण रुजु गर्ने खण्डमा पुग्नुहुन्छ
- आफूले भरेका सबै विवरण रुजु गर्नु होला
- विवरणमा त्रुटी देखिएमा तलका मध्ये कुन चाँही खण्डमा त्रुटी भएको त्यो खण्डमा Click गर्ने र विवरण सच्याएर अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्दै रुजु खण्डमा पुग्ने

आधारभूत

सम्पर्क

शिक्षा

अनुभव

तालिम

कागजात

रुजु

पेश गर्नुहोस

- सबै विवरण ठिक भएको निश्चित गरी अगाडी बढ्नुहोस मा Click गर्ने
- तपाईं आफ्नो अनलाइन आवेदन पेश गर्ने खण्डमा पुग्नुहुन्छ

➤ खुल्ला तथा समावेशी समूह छनौट गर्नुहोस्

खुला/समावेशी समूह छनौट गर्नुहोस्

खुला/पहिलो समावेशी समूह चयन गर्नुहोस्*

थप समावेशी समूह चयन गर्नुहोस्

➤ अगाडी बढ्नुहोस् मा Click गर्ने

➤ यति गरेपछि तपाईंले भरेका विवरणहरू सुरक्षित हुनेछन्

➤ त्यसपछि परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस् मा Click गर्ने

🏠 आवेदन मेटाउनुहोस्

✎ आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस्

+ परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस्

➤ परीक्षा दस्तुर भुक्तानीको लागि (Khalti वा Connect IPS) मध्ये एउटा छनौट गर्नुहोस्

परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस्

×

तलका मध्ये कुनै एक विकल्प छनौट गरी परीक्षा दस्तुर बुझाउनुहोस् । परीक्षा दस्तुर बुझाउदा यकिन गरी साबधानी पूर्वक बुझाउनु होला । परीक्षा दस्तुर बापत बुझाएको रकम फिर्ता हुनेछैन ।



भुक्तानी रकम (परीक्षा दस्तुर : 700.00)

700.00

भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने)

✕ रद्द गर्नुहोस्

🏠 भुक्तानी गर्नुहोस्

- Khalti हो भने Khalti मा Click गर्ने, Connect IPS हो भने Connect IPS मा Click गर्ने र भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने) लेख्ने र भुक्तानी गर्नुहोस् बटनमा Click गर्ने

परीक्षा दस्तुर दाखिला गर्नुहोस



तलका मध्ये कुनै एक विकल्प छनौट गरी परीक्षा दस्तुर बुझाउनुहोस । परीक्षा दस्तुर बुझाउदा यकिन गरी साबधानी पूर्वक बुझाउनु होला । परीक्षा दस्तुर बापत बुझाएको रकम फिर्ता हुनेछैन ।



भुक्तानी रकम (परीक्षा दस्तुर : 700.00)

700.00

भुक्तानी टिप्पणी (कैफियत केही भए लेख्ने)

✕रद्द गर्नुहोस

☑भुक्तानी गर्नुहोस्

- त्यसपछि भुक्तानीको माध्यम जुन मा Click गर्नु हुन्छ त्यसैको लग इन पेज खुल्छ अनि त्यहाँ बाट भुक्तानी गर्ने

➤ परिक्षा दस्तुर भुक्तानी गरिसकेपछि तपाई तल देखिए जस्तै पेजमा पुग्नुहुन्छ

उम्मेदवारको आवेदन विवरण

आवेदकको नाम: Test Candidate

पद : सहायक विज्ञापन नं.: २८/०७९-०८०

दस्तावेज फारम पेश गरिएको स्थिति: आवेदन पेश गर्न बाँकि फारम स्वीकृतिको स्थिति: NotViewed विवरणहरू हेर्नुहोस्

उम्मेदवार आईडी	6	आवेदन आईडी	2	
परीक्षा दस्तुर	700.00	खुला/पहिलो समावेसी समूह	खुला प्रतिपोगिता	थप समावेसी समूह
भुक्तानीको अवस्था	Paid			

आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस् आवेदन पेश गर्नुहोस्

भुक्तानी रेकर्ड

भुक्तानी मिति	29/09/2022	भुक्तानी स्रोत	Khalti	भुक्तानी रकम	700.00
भुक्तानी भाउचर वा लेनदेन नम्बर वा नाम	XXXXXXXXXX	भुक्तानी टिप्पणी (केफियत केही भए लेख्नु)	test nimble	भाउचर	भुक्तानी विवरण

- विवरण सच्याउनुपर्ने भए आवेदन परिमार्जन गर्नुहोस् बटनमा Click गर्नुहोस् सबै विवरण ठिक भएमा आवेदन पेश गर्नुहोस् बटनमा Click गर्नुहोस्

⚠ आवेदन पेश पुष्टीकरण गर्नुहोस् ✕

तपाईंको आवेदन Nimble मा पेश हुनेछ । पेश भैसकेपछि तपाईंको विवरणमा केही परिवर्तन गर्न अनुमति हुनेछैन ।

पुष्टि गर्नुहोस् र पेश गर्नुहोस् निश्चित छैन, पछि पेश गर्नुहोस्

- आवेदन पेश गर्नुहोस् बटनमा Click गरिसकेपछि माथि देखाए जस्तो पप-अप देखा पर्छ, त्यसपछि पुष्टि गर्नुहोस् र पेश गर्नुहोस् बटनमा Click गर्नुहोस्
- यति गरिसकेपछि तपाईंको आवेदन भर्ने प्रक्रिया पुरा भयो

आवेदन गर्नुभएकोमा धन्यवाद !

Nimble Infosys